

온라인 실시간 접속 및 실행 방법(zoom.us)

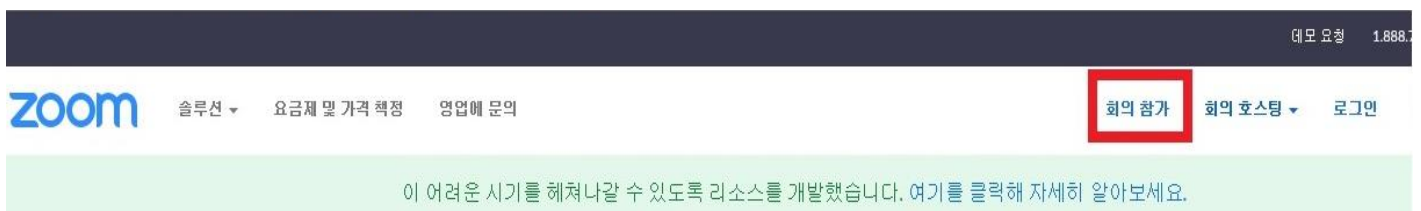
1. https://zoom.us 접속



2. 홈페이지 하단의 '회의 클라이언트' 다운로드



3. 홈페이지 우측 상단의 '회의참가' 클릭 (로그인X 회의참가이)



※ 별도의 회원가입은 하지 않으셔도 됩니다.

4. 문자 발송 받은 ID 입력(총 10자리 숫자) 후 참가 버튼

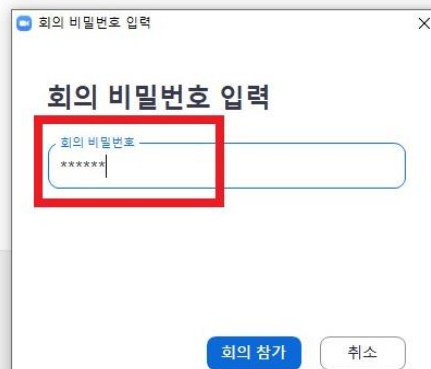
회의 참가



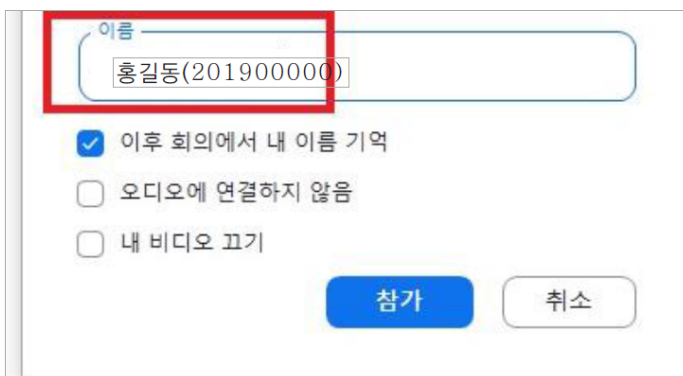
※ 하이픈(-)은 입력하지 않으셔도 됩니다.

5. 문자 발송 받은 비밀번호(총 7자리 숫자) 입력 후 회의 참가

몇 초 후에 회의가 시작됩니다...
브라우저에서 메시지가 없으면 Zoom을(를) 다운로드 및 실행합니다.



6. 성명(학번)으로 이름 지정



7. 이름 지정하는 창이 뜨지 않는 경우, 회의 참가 후 변경

※ 성명(학번) 미 입력 시 출석체크가 되지 않을 수 있으므로 반드시 이름은 성명(학번)으로 등록

8. 출석 확인

- 로그인 접속명단으로 출석 확인
- 성명(학번)으로 설정하지 않은 경우 출석 확인 불가능
 - * 7번 항목 참조하여 성명(학번)으로 변경해주세요